



AMCJ 日本経営士会は持続可能な  
開発目標(SDGs)を支援しています。

Version :2.1

一般社団法人 日本経営士会  
**第 60 期経営士養成講座のご案内**  
[本部・中日本ブロック共催]



**一般社団法人 日本経営士会**

〒102-0084 東京都千代田区二番町 12-12 B.D.A.二番町ビル

電話 03-3239-0691 FAX03-3239-1831

[www.nihonkeieishikai.com](http://www.nihonkeieishikai.com)

# 一般社団法人日本経営士会 第 60 期経営士養成講座のご案内 本部・中日本ブロック共催

最近の経済動向を振り返りますと、新型コロナウイルスの影響は収束に向かっているかに見えますが、米中貿易摩擦やロシアによるウクライナ侵攻に伴う資源価格の上昇、そして国内では少子高齢化や労働力人口の減少、家計を圧迫するインフレ懸念など、不安要素が依然として存在しています。ただし、企業においては、持続可能な開発目標（SDGs）や ESG投資/経営といった新たな価値創造と成長の領域が注目され、世界的な変革の波が押し寄せており、社会環境が大きく変わりつつあります。

本経営士会が持つ多方面の経営支援機能と「経営士」の活躍がますます期待される今日です。

## 日本経営士会と経営士

本年 9 月に創立 73 年を迎える一般社団法人日本経営士会は、戦後の日本経済復興を支え、その後も常に日本経済の活性化を下支えする役割を担ってまいりました。

会員を構成する「経営士」は国内で最も歴史のある経営コンサルタントの称号です。経営・管理に関する専門知識を基にして、経営支援を行い、さらに危機や経営問題の本質を捉え、それらを解決する創造的戦略も立案できる資質を持った団体です。その知見、理論、経験などを使って、総合力を発揮する経営支援が期待されています。

## 経営士養成講座

本講座は 10 日間、「経営士」として、必要な知識や経験を受講し、試験（論文及び面接）に合格し、入会することで、コンサルタントの登竜門である「経営士」への登録が認められます。当講座は、特に実務研修を重視した構成にしており、「経営士」に登録後、実践的に役立つことを狙いとしています。 [⇒経営士養成講座概要フロー図\(P5\)参照下さい。](#)

## 入会後の活動

入会後は、コンサルティングの実践を通じて能力強化の研鑽ができます。「経営士」対象の経営支援に関する講座などに参加して、実務に役立てることができます。

また、入会時に所属する支部（居住地/勤務地）の研修会、諸活動に参加して先輩経営士と協働していくことができます。

“経営に知恵と革新”を合言葉に、現在「経営士」はさまざまな分野で、日々研鑽を積みながら経営支援活動に取り組んでいます。

## 受講対象者

原則として、大学卒業程度の学識と実務経験・経営経験5年以上（同等）を有し、次のいずれかに該当する方

- ①経営コンサルタントを目指す人
- ②企業に勤務されていて、経営や管理リーダーを目指している人
- ③企業の経営者、後継者、経営幹部候補者

お申込み時に当会資格審査委員会にて受講条件の確認を致します。上記に関してご不明の方はどうぞご相談ください。既に確認いただいた方は問題ありません。

## 研修期間

期間 2024年5月18日（土）～2024年7月27日（土）

日数 10日間（土曜日を中心に開催）

5月18日（土）、5月25日（土）、6月1日（土）、6月8日（土）、  
6月15日（土）、6月22日（土）、6月29日（土）、7月6日（土）、  
7月20日（土）、7月27日（土）

\*都合により、カリキュラムおよび講師の変更をすることがあります。

研修会場：10日間の集合研修・オンライン研修のハイブリッド研修といたします。ただし、初日5月18日（土）、4日目6月8日（土）の実務研修先訪問日、最終日7月27日（土）の3日間は集合研修とします（遠隔地の方は、オンラインでの参加も認めます）。

## 研修会場

会場：一般社団法人日本経営士会 本部会議室、Zoom 研修  
および実務研修先(東京都)

住所：〒102-0084

東京都千代田区二番町 12-12 B.D.A.二番町ビル 5F

\* JR四谷駅麹町出口から徒歩5分

\* 有楽町線麹町駅出口5番より徒歩3分

HPに地図を掲載しています。ご参照下さい。

\* 実務研修先は研修開始後にご案内します。

\* リモート研修については受講生各自で受講場所の確保をお願いします。

研修場所

## 受講申し込み

申込方法	次頁の申込書にご記入の上、メール又はファックスにてお申込み下さい。 受講料の納入をもって受付完了とさせていただきます。
募集人員	10名（定員になり次第締め切らせていただきます）
申込締切	<b>2024年5月1日（水）</b>
受講料	220,000円（消費税含む） ※受講開始後の返金は致しません。
振込先	みずほ銀行 麹町支店 普通 1614618 一般社団法人 日本経営士会 ※受講料の振り込みの確認をもって、正式な受講申し込みになります。 振り込み確認後、メールにて正式な申し込みの受付を通知するとともに、受講に必要な情報をあわせてお知らせします。

## その他事項

★プログラム及び講師は変更になることがありますので予めご了承下さい。

### ■お問い合わせ&申込み先

一般社団法人日本経営士会 本部事務局 窓口：田中洋子 宛  
（連絡先）〒102-0084  
東京都千代田区二番町 12-12 B.D.A.二番町ビル 5F  
電話：03-3239-0691 / FAX：03-3239-1831  
E-mail：[office@nihonkeieishikai.com](mailto:office@nihonkeieishikai.com)

※参照 一般社団法人日本経営士会 HP <https://nihonkeieishikai.com/>  
地図もご案内しております。



申込締切:  
2024/5/1(水)

▶開講式・オリエンテーション

開講式  
5月18日(土)

各講座(基礎編)

実務研修

- ・講義と並行して実習先企業の経営改善提案書の作成をしていただきます。
- ・提案書作成のために、カリキュラム時間外での作業をしていただく場合があります。

10日間  
受講

実務研修(企業訪問・報告会)

各講座(応用編)

▶閉講式・修了証

閉講式  
7月27日(土)

資格審査・入会認定

日本経営士会入会・登録

入会された方には  
経営士® 認定証発行

## 第 60 期経営士養成講座申込書

申込日 2024 年 月 日

<b>申 込 者</b>	<b>氏 名</b>	(ふりがな)	生年月日 ( 歳)	
			年	月 日
	<b>会員番号*1</b>		<b>所属支部*1</b>	
	<b>現住所</b>	〒		
	電話番号:		FAX 番号:	
Email アドレス:				
<b>勤 務 先</b>	<b>勤務先名</b>		<b>役 職</b>	
	<b>勤務先 所在地</b>	〒		
	電話番号:		FAX 番号:	
	Email アドレス:			
<b>最終学歴*2</b>				
<b>社会での学習実績 *3</b>				
<b>略歴及び社会人 経験年数*4</b>				
<b>紹 介 者</b>	<b>紹介者*5</b>			
	<b>紹介者支部*5</b>			

※記入欄のスペースが小さい場合は、小文字でご記入下さい。

\*1 経営士会会員の場合、ご記入下さい。

\*2 学校名及び学部を記入して下さい。

\*3 (大卒でない方は、記載して下さい。)

資格取得実績や社会に出てからの学習経験を出来るだけ細かく書いて下さい。

\*4 略歴及び社会人経験年数を記載して下さい。

\*5 紹介者がいる場合、ご記入下さい。

※ご提供頂きました個人情報、本部および中日本ブロックからの研修会などの情報提供のみに使用させていただきます。

## 第 60 期経営士養成講座カリキュラム

日程	科目	内容	時間	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">1 日目</div> <p style="color: red; font-weight: bold; margin: 0;">5/18 (土)</p> <p style="margin: 0;">9:00～18:00</p> <p style="margin: 0;">【集合研修】</p> <div style="margin-top: 20px;">  </div>	9:00～9:50			
	<p><u>1. 開講式</u></p> <p><u>2. オリエンテーション</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会長挨拶</li> <li>・自己紹介（受講生 &amp; 講師）</li> <li>・養成講座スケジュール全体の確認</li> <li>・カリキュラム（講座内容）の説明</li> <li>・自己評価シートと小論文説明</li> <li>・受講の心構え</li> <li>・経営士会の歴史</li> </ul>	1.0H	
	10:00～12:00			
	<p><u>3. 企業の経営戦略（日本と世界の経済動向）</u></p>	～日本と世界の環境・社会・経済動向から～ 「サステナビリティのメガトレンド」	2.0H	
	12:00～13:00		▶(昼食)	(1.0H)
	13:00～14:20			1.5H
	<p><u>4. コンサルタントとしての基本スキル</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マネジメントと組織の活性化</li> <li>・経営理念、ビジョン、戦略</li> <li>・ビジネスプラン</li> <li>・コンサルタントの現場力</li> </ul>		
14:30～17:20			3.0H	
	<p><u>5. MPP</u></p>	MPP ケースメソッド方式による経営能力開発 研究プログラムの概要と実習		
17:30～18:00			0.5H	
	<p><u>6. コミュニケーションツールの説明</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講座運営に係るツール等の説明</li> <li>・報告書作成、ワーク等の進め方</li> </ul>		
			(8.0 H)	


## 第 60 期経営士養成講座カリキュラム

日程	科目	内容	時間
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">2 日目</div> <b>5/25(土)</b> 9:00～18:00 【Zoom 研修】 	9:00～12:00 <b>7. 営業戦略</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・営業戦略の立て方のポイント</li> <li>・売り方の開発・営業目標の立て方と評価法</li> <li>・SFA 等ツールとの役割分担と営業体制</li> <li>・営業心理学と営業戦略への活用法</li> </ul>	3.0H
	12:00～13:00	▶(昼食)	(1.0H)
	13:00～13:50 <b>8. 販売戦略 (リテールマーケティング)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・売上高と不振対策</li> <li>・販売促進策</li> </ul>	1.0H
	14:00～18:00 <b>9. 財務分析資金調達</b>	中小企業の財務分析 中小企業のキャッシュフロー経営 中小企業の資金調達	4.0H  (8.0 H)

日程	科目	内容	時間
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">3 日目</div> <b>6/1(土)</b> 9:00～18:00 【Zoom 研修】 	9:00～14:50 <b>10. 実務研修事前</b>	実務研修の進め方 <ul style="list-style-type: none"> <li>・企業診断の目的と要点</li> <li>・事前調査と経営課題</li> <li>・ヒアリング調査と実態把握</li> <li>・財務分析と企業価値向上</li> </ul>	5.0H
	12:00～13:00	▶(昼食)	(1.0H)
	15:00～16:20 <b>11. 中小企業支援諸施策</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中小企業の補助金、助成金の活用方法</li> </ul>	1.5H
	16:30～18:00 <b>12. チャット GPT (生成 AI) の使い方</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・リサーチ&amp;レポート作成</li> </ul>	1.5H  (8.0 H)



## 第 60 期経営士養成講座カリキュラム

日程	科目	内容	時間
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">4 日目</div> <p style="color: red; font-weight: bold; margin-top: 5px;">6/8(土)</p> <p style="color: blue; font-weight: bold; margin-top: 5px;">9:00~18:00</p> <p style="color: blue; font-weight: bold; margin-top: 5px;">【集合研修】</p> 	9:00~12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・(実務研修の狙い)</li> <li>具体的な企業を対象に、企業の業務上の問題点を分析・把握し、改善策を提案できるようにする。</li> <li>・現地調査</li> <li>・トップからのヒアリング</li> </ul>	3.0H
	<p style="color: blue; font-weight: bold; margin-top: 5px;">13. 実務研修①</p> <p style="text-align: center;">&lt;企業訪問&gt;</p>		
	12:00~14:00	▶(昼食・移動)	(2.0H)
	14:00~18:00	<p style="color: blue; font-weight: bold; margin-top: 5px;">14. 実務研修②</p> <p style="text-align: center;">&lt;企業の実態把握&gt;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒアリングの整理</li> <li>・企業の実態把握 (ワークの進め方説明)</li> </ul>
			(7.0 H)


日程	科目	内容	時間
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">5 日目</div> <p style="color: red; font-weight: bold; margin-top: 5px;">6/15(土)</p> <p style="color: blue; font-weight: bold; margin-top: 5px;">9:00~18:00</p> <p style="color: blue; font-weight: bold; margin-top: 5px;">【Zoom 研修】</p> 	9:00~14:50	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業の課題抽出(分析)</li> <li>・改善案検討</li> <li>・経営診断報告書作成(役割分担)</li> </ul>	5.0H
	<p style="color: blue; font-weight: bold; margin-top: 5px;">15. 実務研修③</p> <p style="text-align: center;">&lt;課題抽出&gt;</p>		
	12:00~13:00	▶(昼食)	(1.0H)
	13:00~14:50	<p style="color: blue; font-weight: bold; margin-top: 5px;">15. 実務研修③</p> <p style="text-align: center;">&lt;課題抽出&gt;</p>	午前より引続き
15:00~18:00	<p style="color: blue; font-weight: bold; margin-top: 5px;">16. 生産管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 生産管理の基本の理解</li> <li>2. 品質管理の基本と管理</li> <li>3. 生産性向上</li> <li>4. 工場見学(視察)と改善ポイント (生産工場編)</li> </ol>	3.0H
			(8.0 H)

## 第 60 期経営士養成講座カリキュラム

日程	科目	内容	時間
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">6 日目</div> <div style="color: red; font-weight: bold; margin-bottom: 5px;">6/22(土)</div> <div style="color: blue; font-weight: bold; margin-bottom: 5px;">9:00~18:00</div> <div style="color: blue; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">【Zoom 研修】</div>	9:00~12:00 <u>17. ニュービジネスモデルと女性の起業、クラウドファンディング</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・女性経営士が活躍する事例紹介</li> <li>・パラレルワーカーとは</li> <li>・クラウドファンディングの手法</li> </ul>	3.0H
	12:00~13:00	▶(昼食)	(1.0H)
	13:00~15:20 <u>18. 海外駐在員から見るアジア新興国事情</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・海外進出のポイント</li> <li>・事業運営のポイント</li> <li>・海外事情の雑学</li> </ul>	2.5H
	15:30~18:00 <u>19. 持続可能な企業経営</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①環境経営とその事例</li> <li>・CSR/CSV 経営とその事例</li> <li>・ESG 投資</li> <li>③ SDG s 経営とその事例</li> </ul>	2.5H (8.0 H)

日程	科目	内容	時間
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">7 日目</div> <div style="color: red; font-weight: bold; margin-bottom: 5px;">6/29(土)</div> <div style="color: blue; font-weight: bold; margin-bottom: 5px;">9:00~18:00</div> <div style="color: blue; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">【Zoom 研修】</div>	9:00~12:00 <u>20. 実務研修④</u> 〈報告書作成〉	<ul style="list-style-type: none"> <li>・報告書作成(1/2)</li> <li>全体ストーリーの確認</li> <li>(報告書作成その2)</li> </ul>	3.0H
	12:00~13:00	▶(昼食)	(1.0H)
	13:00~14:50 <u>21. 中小企業の知的財産経営</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・知的財産経営</li> <li>・特許や商標登録と中小企業経営</li> </ul>	2.0H
	15:00~16:20 <u>22. 中小企業における ICT 活用</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業・コンサルタントと法律</li> <li>・DX による業務の効率化</li> <li>・ChatGPT (生成 AI) で変わる中小企業ビジネス</li> </ul>	1.5H
	16:30~18:00 <u>23. 企業経営者講話</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>企業経営者講話</li> </ul>	1.5H (8.0 H)

## 第 60 期経営士養成講座カリキュラム

日程	科目	内容	時間
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">8 日目</div> <p style="color: red; font-weight: bold;">7/6(土)</p> <p style="color: blue; font-weight: bold;">9:00～18:00</p> <p style="color: blue; font-weight: bold;">【Zoom 研修】</p> 	9:00～11:00 <b>24. 実務研修⑤</b> 〈報告書作成〉	・報告書作成(2/2)	2.0H
	11:00～13:50 <b>25. 中小企業における集客のデジタル化推進</b>	・集客方法の多様化と DX ・リアル店舗とデジタル集客融合の事例	2.0H
	12:00～13:00	▶(昼食)	(1.0H)
	14:00～15:50 <b>26. 企業経営とリスクマネジメント</b>	・リスクの種類 ・緊急事態と BCP ・中小企業の BCP 策定	2.0H
	16:00～18:00 <b>27. 人材開発の手法と実施体制</b>	・人材開発における OJT の重要性 ・モチベーション理論と人材育成の活用方法 ・人材開発の体系と体制について ・最近の人事施策・人材開発の流れとトレンド	2.0H  (8.0 H)

日程	科目	内容	時間
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">9 日目</div> <p style="color: red; font-weight: bold;">7/20(土)</p> <p style="color: blue; font-weight: bold;">9:00～18:00</p> <p style="color: blue; font-weight: bold;">【Zoom 研修】</p> 	9:00～10:20 <b>28. ビジネス倫理</b>	・ビジネス倫理と企業経営 ・法律の外側にある重要なものとは	1.5H
	10:30～12:00 <b>29. 組織の活性化と人事制度</b>	・人的資本経営と ISO30414 の概要 ・エンゲージメントとその評価法 ・従業員の心のマネジメント法 ・人件費の効率化法	1.5H
	12:00～13:00	▶(昼食)	(1.0H)
	13:00～16:00 <b>30. 実務研修⑥</b> 〈報告書作成〉	・報告書作成度チェック ・プレゼンテーション確認	3.0H
	16:00～18:00 <b>31. 発表リハーサル</b>	・リハーサル、報告書最終調整	2.0H  (8.0H)

## 第 60 期経営士養成講座カリキュラム

日程	科目	内容	時間
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; text-align: center;"> <b>10 日目</b>  <b>7/27 (土)</b>  <b>9:00～18:00</b>  <b>【集合研修】</b> </div> 	9:00～12:00 <b>32.実務研修⑦</b> 〈企業への報告〉	企業への報告 ・経営診断書の報告と提出	3.0H
	12:00～14:00	▶(昼食・移動)	(2.0H)
	14:00～14:50 <b>33.実務研修総括</b>	・実務研修の振り返りと今後の向けて (フリーディスカッション)	1.0H
	15:00～15:50 <b>34. 経営士会の人材育成</b>	・経営士心得・人材育成・期待される将来像、倫理規定	1.0H
	16:00～16:50 <b>35. 経営士会の活動・研究会等の案内</b>	・A M C J クロッシング、各支部研究会等の紹介 (参加受講生の管轄支部長紹介)	1.0H
	17:00～18:00 <b>36.修了式</b>	修了証書授与 & 祝辞、記念撮影 ・養成講座総括 ・祝辞 & 終了証授与 ・記念撮影 ・自己評価シート提出 ・小論文提出 (決意表明) ・同期会のすすめ	1.0H
	18:30～ <b>打上懇親会</b>	(講師 & 受講者)	(本部事務局)  (7.0H)

(総合計:78.0H)

### <特記事項>

- ・休憩時間は、講義に含まれる。講師は、講義の進捗に合わせて適宜休憩を実施する。

