



AMCJ 日本経営士会は持続可能な
開発目標(SDGs)を支援しています。

Version :2.4

一般社団法人 日本経営士会
第 59 期経営士養成講座のご案内
[本部・中日本ブロック共催]



一般社団法人 日本経営士会

〒102-0084 東京都千代田区二番町 12-12 B.D.A.二番町ビル

電話 03-3239-0691 FAX03-3239-1831

www.nihonkeieishikai.com

一般社団法人日本経営士会 第 59 期経営士養成講座のご案内 本部・中日本ブロック共催

最近の経済動向を概観しますと、新型コロナ禍は収まってきたかのようですが、米中貿易摩擦やロシアのウクライナ侵攻に伴う資源高騰の問題、そして足元の国内では、少子高齢化、労働力人口の減少、家庭生活を脅かすインフレ懸念など不安材料が山積です。

しかし、企業に期待される新しい価値創造と成長領域として、SDGs（持続可能な開発目標）やESG投資/経営という世界レベルでの大きな変革の波が押し寄せ、社会環境は大きく変化しております。

本経営士会が持つ多方面の経営支援機能と「経営士」の活躍がますます期待される今日です。

日本経営士会と経営士

本年 9 月に創立 72 年を迎える一般社団法人日本経営士会は、戦後の日本経済復興を支え、その後も常に日本経済の活性化を下支えする役割を担ってまいりました。

会員を構成する「経営士」は国内で最も歴史のある経営コンサルタントの称号です。経営・管理に関する専門知識を基にして、経営支援を行い、さらに危機や経営問題の本質を捉え、それらを解決する創造的戦略も立案できる資質を持った団体です。その知見、理論、経験などを使って、総合力を発揮する経営支援が期待されています。

経営士養成講座

本講座は 10 日間、「経営士」として、必要な知識や経験を受講し、試験（論文及び面接）に合格し、入会することで、コンサルタントの登竜門である「経営士」への登録が認められます。当講座は、特に実務研修を重視した構成にしており、「経営士」に登録後、実践的に役立つことを狙っています。 [⇒経営士養成講座概要フロー図\(P5\)参照下さい。](#)

入会後の活動

入会後は、コンサルティングの実践を通じて能力強化の研鑽ができます。「経営士」対象の経営支援に関する講座などに参加して、実務に役立てることができます。

また、入会時に所属する支部（居住地/勤務地）の研修会、諸活動に参加して先輩経営士と協働していくことができます。

“経営に知恵と革新”を合言葉に、現在「経営士」はさまざまな分野で、日々研鑽を積みながら経営支援活動に取り組んでいます。

受講対象者

原則として、大学卒業程度の学識（注）と社会人経験 5 年以上を有すること。

（注）大卒でない方は社会での学習実績等で判断しますので、申込書に記入ください。

研修期間

期 間 2023 年 9 月 9 日（土）～2023 年 11 月 25 日（土）

日 数 10 日間（土曜日を中心に開催）

9 月 9 日(土)、9 月 16 日(土)、9 月 30 日(土)、10 月 7 日(土)、
10 月 21 日(土)、10 月 28 日(土)、11 月 4 日(土)、11 月 11 日(土)、
11 月 18 日(土)、11 月 25 日(土)

- * 都合により、カリキュラムおよび講師の変更をすることがあります。
- * 実習先の都合などにより、日程変更をすることがあります。
- * 出来る限りのコロナウイルス対策を実施いたします。

※コロナ
ウイルス
対策

【経営士養成講座のコロナウイルス対策について】

受講生、講師並びに関係者の安全と健康を第一に考え、以下の要領で
コロナウイルス感染を未然に防ぐ対策を講じます。

- * 初日(9/9,土)、第 4 日目(10/7,土)、最終日(11/25,土)は、原則集合研修
とします。
- * 受講生が、どうしても集合研修に参加できない場合は Zoom オンラインによる参加を
可能とします。
- * 上記以外の日の受講は Zoom オンラインを基本とします。
- * 本部会議室で実施する際には、入退出時の検温・手指の消毒・適切な換気・会議
室内の拭き取り清掃を随時行い、講師も受講生も感染予防対策を励行します。
- * 検温により 37.5℃以上が確認された場合は入室不可といたします。
- * 実施には万全を期して臨みますが、万一、緊急事態などが発生した場合には、講座
の中止もあり得ます。

【Zoom オンラインに関して】

コロナウイルス感染予防のため、今回の講座では Zoom オンラインによる講義を
多用いたします。講義の円滑な受講のためには Zoom オンラインの操作に慣れ
ていただく必要があります。申込みいただいた方には、別途ご案内し、Zoom
利用環境並びに操作など Zoom による受講が問題なく行えることの確認をいた
します。

研修会場

研修場所	会場：一般社団法人日本経営士会 本部会議室、Zoom 研修 および実務研修先(千葉県)
	住所：〒102-0084 東京都千代田区二番町 12-12 B.D.A.二番町ビル 5F * J R 四谷駅麹町出口から徒歩 5 分 * 有楽町線麹町駅出口 5 番より徒歩 3 分 H P に地図を掲載しています。ご参照下さい。 * 実務研修先は研修開始後にご案内します。

受講申し込み

申込方法	次頁の申込書にご記入の上、メール又はファックスにてお申込み下さい。 受講料の納入をもって受付完了とさせていただきます。
募集人員	10 名（定員になり次第締め切らせていただきます）
申込締切	2023 年 9 月 1 日（金）
受講料	220,000 円（消費税含む） ※受講開始後の返金は致しません。
振込先	みずほ銀行 麹町支店 普通 1614618 一般社団法人 日本経営士会 ※受講料の振り込みの確認をもって、正式な受講申し込みになります。 振り込み確認後、メールにて正式な申し込みの受付を通知するとともに、受講に必要な 情報をあわせてお知らせします。

その他事項

★プログラム及び講師は変更になることがありますので予めご了承下さい。

■お問い合わせ&申込み先

一般社団法人日本経営士会 本部事務局 窓口：田中洋子 宛
(連絡先) 〒102-0084

東京都千代田区二番町 12-12 B.D.A.二番町ビル 5F

電話：03-3239-0691 / F A X : 03-3239-1831

E-mail : office@nihonkeieishikai.com

※参照 一般社団法人日本経営士会 HP <https://nihonkeieishikai.com/>
地図もご案内しております。



申込締切:
2023/9/1(金)

▶開講式・オリエンテーション

開講式
9月9日(土)

各講座(3~12)

実務研修(13,14)

実務研修

- ・講義と並行して実習先企業の経営改善提案書の作成をしていただきます。
- ・カリキュラム時間外での作業をしていただきます。

各講座(15~33)

▶閉講式・修了証

閉講式
11月25日(土)

資格審査・入会認定

日本経営士会入会・登録

10日間
受講

入会された方には
経営士® 認定証発行

第 59 期 経営士養成講座申込書

申込日 年 月 日

申 込 者	氏 名	(ふりがな)	生年月日 (歳)	
			年 月 日	
	会員番号*1		所属支部*1	
	現住所	〒		
	電話番号:		FAX 番号:	
Email アドレス:				
勤 務 先	勤務先名		役 職	
	勤務先 所在地	〒		
	電話番号:		FAX 番号:	
	Email アドレス:			
最終学歴*2				
社会での学習実績 *3				
業歴と役職 *4				
紹 介 者	紹介者*5			
	紹介者支部*5			
本講座申込経緯*6		□□□、知人からの情報 雑誌等広告 Web 情報 Web 検索		

*1 経営士会員の場合、ご記入下さい。

*2 大学卒業程度の学識と実務経験 5 年以上

*3 ご心配な方は、保有資格や社会に出てからの学習の経験を細かく書いてください。

*4 ご心配な方は、経営管理の経験実績、管理職やリーダー経験を細かく書いてください。

*5 紹介者がいる場合、ご記入下さい。

*6 お申込みのきっかけになった事象（紹介を除く）を選択ください。


※ご提供頂きました個人情報、本部および中日本ブロックからの研修会などの情報提供のみに使用させていただきます。

第 59 期経営士養成講座カリキュラム


日程	科目	内容	時間	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;">1 日目</div> <div style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">9/9 (土)</div> <div style="color: blue; font-weight: bold;">9:00～18:00</div> <div style="color: blue; font-weight: bold;">【集合研修】</div> <div style="margin-top: 20px;">  </div>	9:00～9:50	<ul style="list-style-type: none"> ・会長挨拶 ・自己紹介（受講生 & 講師） ・養成講座スケジュール全体の確認 ・カリキュラム（講座内容）の説明 ・自己評価シートと小論文説明 ・受講の心構え ※コロナ対応と Zoom オンラインについて	1.0H	
	<u>1. 開講式</u> <u>2. オリエンテーション</u>		鈴木和男会長 大蔵充夫委員 長 山田一塾長	
	10:00～12:00	<u>3. 企業の経営戦略（日本と世界の経済動向）</u>	～日本と世界の環境・社会・経済動向から～ 「サステナビリティのメガトレンド」	2.0H
	12:00～13:00		▶(昼食)	(1.0H)
	13:00～14:20	<u>4. コンサルタントとしての基本スキル</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・マネジメントと組織の活性化 ・経営理念、ビジョン、戦略 ・ビジネスプラン ・コンサルタントの現場力 	1.5H
	14:30～17:20	<u>5. MPP</u>	MPP ケースメソッド方式による経営能力開発研究プログラムの概要と実習	3.0H
	17:30～18:00	<u>6. コミュニケーションツールの説明</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・コンサルティング実習打ち合わせ ・報告書作成、ワーク等の進め方 	0.5H
	18:00～	<u>懇親会</u>	(講師 & 受講者)	(8.0 H)


第 59 期経営士養成講座カリキュラム

日程	科目	内容	時間
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">2 日目</div> <p style="color: red; font-weight: bold; margin: 0;">9/16(土)</p> <p style="margin: 0;">9:00～18:00 【Zoom 研修】</p> 	9:00～12:00 <u>7. 営業戦略</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・営業戦略の立て方のポイント ・売り方の開発・営業目標の立て方と評価法 ・SFA 等ツールとの役割分担と営業体制 ・営業心理学と営業戦略への活用法 	3.0H
	12:00～13:00	▶(昼食)	(1.0H)
	13:00～13:50 <u>8. 販売戦略（リテールマーケティング）</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・売上高と不振対策 ・販売促進策 	1.0H
	14:00～18:00 <u>9. 財務分析資金調達</u>	<p>中小企業の財務分析</p> <p>中小企業の資金調達</p>	4.0H
			(8.0 H)

日程	科目	内容	時間
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">3 日目</div> <p style="color: red; font-weight: bold; margin: 0;">9/30(土)</p> <p style="margin: 0;">9:00～18:00 【Zoom 研修】</p> 	9:00～14:50 <u>10. 実務研修事前</u>	<p>実務研修の進め方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・企業診断の目的と要点 ・事前調査と経営課題 ・ヒアリング調査と実態把握 ・財務分析と企業価値向上 	5.0H
	12:00～13:00	▶(昼食)	(1.0H)
	15:00～16:20 <u>11. 中小企業支援諸施策</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・中小企業の補助金、助成金の活用方法 	1.5H
	16:30～18:00 <u>12. チャット GPT の使い方</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・リサーチ&レポート作成 	1.5H
			(8.0 H)

第 59 期経営士養成講座カリキュラム

日程	科目	内容	時間
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">4 日目</div> <p style="color: red; font-weight: bold; margin: 5px 0;">10/7 (土)</p> <p style="color: blue; font-weight: bold; margin: 5px 0;">9:00~18:00</p> <p style="color: blue; font-weight: bold; margin: 5px 0;">【集合研修】</p> 	9:00~12:00	<ul style="list-style-type: none"> ・ (実務研修の狙い) 具体的な企業を対象に、企業の業務上の問題点を分析・把握し、改善策を提案できるようにする。 ・現地調査 ・トップからのヒアリング <p style="text-align: center; color: blue; font-weight: bold; margin: 10px 0;">▶(昼食・移動)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ヒアリングの整理 ・企業の実態把握 (ワークの進め方説明) 	3.0H
	<企業訪問>		(2.0H)
	12:00~14:00		4.0H
	14:00~18:00		(7.0 H)
	<p style="color: blue; font-weight: bold; margin: 0;">13. 実務研修①</p>		
	<p style="color: blue; font-weight: bold; margin: 0;">14. 実務研修②</p>		

日程	科目	内容	時間
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">5 日目</div> <p style="color: red; font-weight: bold; margin: 5px 0;">10/21 (土)</p> <p style="color: blue; font-weight: bold; margin: 5px 0;">9:00~18:00</p> <p style="color: blue; font-weight: bold; margin: 5px 0;">【Zoom 研修】</p> 	9:00~14:50	<ul style="list-style-type: none"> ・企業の課題抽出 (分析) ・改善案検討 ・経営診断報告書作成 (役割分担) <p style="text-align: center; color: blue; font-weight: bold; margin: 10px 0;">▶(昼食)</p> <p style="margin: 10px 0;">午前より引続き</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 生産管理の基本の理解 2. 品質管理の基本と管理 3. 生産性向上 4. 工場見学 (視察) と改善ポイント 	5.0H
	<課題抽出>		(1.0H)
	12:00~13:00		3.0H
	13:00~14:50		(8.0 H)
	<p style="color: blue; font-weight: bold; margin: 0;">15. 実務研修③</p>		
	<p style="color: blue; font-weight: bold; margin: 0;">16. 生産管理</p>		

第 59 期経営士養成講座カリキュラム

日程	科目	内容	時間
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">6 日目</div> <p style="margin: 0;">10/28(土) 9:00～18:00 【Zoom 研修】</p> 	9:00～12:00 17. 持続可能な企業経営	(生産工場編) ①環境経営とその事例 ・CSR/CSV 経営とその事例 ・ESG 投資 ②SDG s 経営とその事例	3.0H
	12:00～13:00	▶(昼食)	(1.0H)
	13:00～15:20 18. 中小企業の海外展開 <u>その留意点</u>	・中小企業と海外の関わり方 ・中小企業の海外進出事例 ・海外人材の採用 ・現在並びに今後の日本市場の洞察と課題	2.5H
	15:30～18:00 19. ニュービジネスモデルと女性の起業、クラウドファンディング	・女性経営士が活躍する事例紹介 ・パラレルワーカーとは ・クラウドファンディングの手法	2.5H (8.0 H)

日程	科目	内容	時間
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">7 日目</div> <p style="margin: 0;">11/4(土) 9:00～18:00 【Zoom 研修】</p> 	9:00～12:00 20. 実務研修④ 〈報告書作成〉	・報告書作成(1/2) 全体ストーリーの確認 (報告書作成その 2)	3.0H
	12:00～13:00	▶(昼食)	(1.0H)
	13:00～14:50 21. 経営戦略含むリスク管理		2.0H
	15:00～16:20 22. 中小企業における集客のデジタル化推進	・集客方法の多様化と DX ・リアル店舗とデジタル集客融合の事例	1.5H
	16:30～18:00 23. 企業経営者講話	企業経営者講話 ※ 阪和化工機(株)	1.5H (8.0 H)

第 59 期経営士養成講座カリキュラム

日程	科目	内容	時間
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">10 日目</div> <p style="color: red; font-weight: bold; margin: 5px 0;">11/25(土)</p> <p style="color: blue; font-weight: bold; margin: 5px 0;">9:00～18:00</p> <p style="color: blue; font-weight: bold; margin: 5px 0;">【集合研修】</p> 	9:00～12:00 32.実務研修⑦ 〈企業への報告〉	企業への報告 ・経営診断書の報告と提出	3.0H
	12:00～14:00	▶(昼食・移動)	(2.0H)
	14:00～14:50 33.実務研修総括	・実務研修の振り返りと今後の向けて (フリーディスカッション)	1.0H
	15:00～15:50 34. 経営士会の人材育成	・経営士心得・人材育成・期待される将来像、倫理規定	1.0H
	16:00～16:50 35. 経営士会の活動・研究会等の案内	・AMCJクロッシング、各支部研究会等の紹介 (参加受講生の管轄支部長紹介)	1.0H
	17:00～18:00 36.修了式	修了証書授与 & 祝辞、記念撮影 ・養成講座総括 ・祝辞 & 終了証授与 ・記念撮影 ・自己評価シート提出 ・小論文提出 (決意表明) ・同期会のすすめ	1.0H
	18:30～ 打上懇親会	(講師 & 受講者)	(本部事務局)
(総合計:78.0H)			

<特記事項>

- ・休憩時間は、講義に含まれる。講師は、講義の進捗に合わせて適宜休憩を実施する。

