

Version : 2.1

一般社団法人 日本経営士会
第 54 期経営士養成講座のご案内
本部・中日本ブロック共催



一般社団法人 日本経営士会

〒102-0084

東京都千代田区二番町 12-12 B.D.A.二番町ビル

電話 03-3239-0691 FAX03-3239-1831

www.keieishikai.com

一般社団法人日本経営士会

第54期経営士養成講座のご案内

本部・中日本ブロック共催

ここ数年の経済動向を概観しますと、米中貿易摩擦、そして足元の国内では、消費税10%への増加、少子高齢化、労働力人口の減少など課題、不安の材料が山積です。また、企業に期待される新価値創造と新成長領域として、ここ数年前からのCSR・CSV経営、ESG投資、そしてSDGs（持続可能な開発目標）と、世界レベルでの大きな変革の波が押し寄せています。

当経営士会が持つ多方面の経営支援機能と「経営士」の活躍がますます期待される今日です。

経営士会と経営士

創立70周年を迎える一般社団法人日本経営士会は、戦後の日本経済復興を支え、その後も常に日本経済の活性化を下支えする役割を担ってまいりました。

会員を構成する「経営士」は国内で最も歴史のある経営コンサルタントの称号です。経営・管理に関する専門知識を基にして、経営支援を行い、さらに危機や経営問題の本質を捉え、それらを解決する創造的戦略も立案できる資質を持った団体です。その知見、理論、経験などを使って、総合力を発揮する経営支援が期待されています。

経営士養成講座

本講座は10日間、「経営士」として、必要な知識や経験を受講し、試験（論文及び面接）に合格し、入会することで、コンサルタントの登竜門である「経営士」への登録が認められます。当講座は、特に実務研修を重視した構成にしており、「経営士」に登録後、実践的に役立つことを狙っています。

入会後の活動

入会後は、コンサルティングの実践を通じて能力強化の研鑽ができます。「経営士」対象の経営支援に関する講座などに参加して、実務に役立てることができます。また、入会時に所属する支部（居住地/勤務地）の研修会、諸活動に参加して先輩経営士と協働していくことができます。

“経営に知恵と革新”を合言葉に、現在「経営士」はさまざまな分野で、日々研鑽を積みながら経営支援活動に取り組んでいます。

受講対象者

原則として、大学卒業程度の学識と実務経験 5 年以上を有し、次のいずれかに該当する方

- ①経営コンサルタントを目指す人
- ②企業に勤務されていて、経営や管理リーダーを目指している人
- ③企業の経営者、後継者、経営幹部候補者

研修期間

期間	2021 年 1 月 17 日(日)～2021 年 3 月 27 日(土)
日数	<p>10 日間 (土・日曜日を中心に開催)</p> <p>1 月 17 日(日)、1 月 30 日(土)、2 月 6 日(土)、 2 月 13 日(土)、2 月 20 日(土)、2 月 21 日(日)、2 月 27 日(土)、 3 月 6 日(土)、3 月 14 日(日)、3 月 27 日(土)</p> <p>* 都合により、カリキュラム及び講師の変更をすることがあります。 * 実習先の都合等により、日程変更をすることがあります。 * 出来る限りのコロナウイルス対策を取り実施いたします。</p> <p>【経営士養成講座のコロナウイルス対策について】 受講生、講師並びに関係者の安全と健康を第一に考え、以下の要領でコロナウイルス感染を未然に防ぐ対策を講じます。</p> <p>* 初日(1/17 日)、第 4 日目(2/13 土)、最終日(3/27 土)は原則集合研修とします。お互い三密を避けた行動をお願いします。 * 受講生が、どうしても集合研修に参加できない場合は Zoom オンラインによる参加を可能とします。</p> <p>* 上記以外の日の受講は Zoom オンラインを基本とします。 * 本部会議室で実施する際には、入退出時の検温・手指の消毒・適切な換気・会議室内の拭き取り清掃を随時行い、講師も受講生も必ずマスク着用とします。 * 講師・受講生の間は透明なパーティションで区切ります。 * 検温により 37.5℃以上が確認された場合は入室不可といたします。 * 実施には万全を期して臨みますが、万一、緊急事態などが発生した場合には、講座の中止もあり得ます。</p> <p>【Zoom オンラインに関して】 コロナウイルス感染予防のため、今回の講座では Zoom オンラインによる講義を多用いたします。講義の円滑な受講のためには Zoom オンラインの操作に慣れていただく必要があります。申込みいただいた方には、別途ご案内し、Zoom 利用環境並びに操作など Zoom による受講が問題なく行えることの確認をいたします。</p>

研修会場

研修場所	研修会場 : 一般社団法人日本経営士会 本部会議室 及び実務研修先 住所: 〒102-0084 東京都千代田区二番町 12-12 B.D.A.二番町ビル 5F * JR四谷駅麹町出口から徒歩5分 * 有楽町線麹町駅出口 5 番より徒歩3分 HPに地図を掲載しています。ご参照下さい。 * 実務研修先は研修開始後にご案内します。
------	--

受講申し込み

申込方法	次頁の申込書にご記入の上、メール又はファックスにてお申込み下さい。受講料の納入をもって受付完了とさせていただきます。
募集人員	16 名(定員になり次第締め切らせていただきます)
申込締切	2021 年 1 月 8 日(金)
受講料	220,000 円(消費税含む) 受講開始後の返金は致しません。
振込先	みずほ銀行 麹町支店 普通 1614618 一般社団法人 日本経営士会

その他事項

★プログラム及び講師は変更になることがありますので予めご了承下さい。

お問い合わせ&申込み先

一般社団法人日本経営士会 本部事務局 窓口: 田中洋子

(連絡先) 〒102-0084

東京都千代田区二番町 12-12 B.D.A.二番町ビル 5F

電話: 03-3239-0691 FAX: 03-3239-1831

E-mail: office@nihonkeieishikai.com

※参照 一般社団法人日本経営士会 [一般社団法人日本経営士会ホームページ](#)

地図もご案内しております。

第54期 経営士養成講座申込書

申込日 年 月 日

申 込 者	氏名(ふりがな)		生年月日	
	氏名(漢字)			
	会員番号*1		所属支部*1	
	現住所	〒		
	電話番号		FAX 番号	
	Email アドレス			
勤 務 先	勤務先名		役職	
	勤務先所在地	〒		
	電話番号		FAX 番号	
	Email アドレス			
	紹介者*2		紹介者支部 *2	

*1 経営士会員の場合、記入下さい。

*2 紹介者がいる場合、記入下さい。

ご提供頂きました個人情報、本部及び中日本ブロックからの研修会等の情報提供のみに使用させていただきます。

第54期 経営士養成講座カリキュラム

日程	科目	内容	時間
1 日目 1/17(日) 9:00～ 18:00 【集合 研修】	9:00～10:00		
	1. 開講式	・会長挨拶	1.0H
	2. オリエンテーション	・自己紹介(受講生 & 講師) ・養成講座スケジュール全体の確認 ・カリキュラム(講座内容)の説明 ・自己評価シート説明 ・講義評価シート説明 ・修了試験の説明 ・受講の心構え ※コロナ対応とZoomオンラインについて	
	10:00～12:00		
	3. 第4次産業革命に向かう日本と世界経済動向	・第4次産業革命に向かう日本の現状 ・世界の経済動向(GAFANAなど) ・AI、IoT、RPA、Fintechなどの動向	2.0H
	12:00～13:00	(昼食)	
	13:00～14:00		
4. 経営士会の人材育成	・経営士会活動の紹介 経営士心得・人材育成・期待される将来像、倫理規定	1.0H	
14:00～16:00			
5. 業績向上の各種ビジネス手法と企業変革のマネジメント法	・技術開発から売り方の開発へ ・利益を生むビジネスの工夫 企業変革の進め方とその実際 ・人を活用するマネジメント法	2.0H	
16:00～18:00			
6. コンサルタントとしての基本スキル	・マネジメントと組織の活性化 ・経営理念、ビジョン、戦略 ・ビジネスプラン ・コンサルタントの現場力	2.0H	
18:00～			
懇親会	(講師 & 受講者) ※リアルでの懇親会は中止とします	(8.0 H)	

日程	科目	内容	時間
2日目 1/30(土) 9:00~ 18:00 【Zoom 研修】	9:00~11:00 7. マーケティング	(狙い)ポジション・マップを作成し、企業の方向性を策定できるようにする ① マーケティングの基本的理解 ・マーケティング戦略 ・消費者行動、新製品開発販売 ・顧客ニーズの把握、CRM ② 広告・宣伝・販路開拓手法の理解 ・プロモーション、広告、販促 ・ブランド計画・Webマーケティング	2.0H
	12:00~13:00	(昼食)	
	11:00~14:00 8 商品開発&販売戦略	販売戦略のポイント 販売計画の作成など	2.0H
	14:00~18:00 9. 財務分析 資金調達	① 中小企業の財務分析 ② 中小企業の資金調達	4.0H (8.0 H)

日程	科目	内容	時間
3日目 2/6(土) 9:00~ 18:00 【Zoom 研修】	9:00~15:00 10. (実務研修 事前)	企業の力量を SWOT 分析等で把握できるようにする ・SWOT、4P、5C、事業ドメイン、競争戦略、経営デザインシート等の分析に必要な基礎知識の理解 ・SWOT 分析事例演習 ・実務研修の要点	5.0H
	12:00~13:00	(昼食)	
	15:00~16:30 11. 中小企業支援諸施策	・中小企業の補助金、助成金の活用方法	1.5H
	16:30~18:00 12. ビジネスアイデア創出のポイント	・ブルーオーシャンを獲得するビジネスアイデア創出の色々	1.5H (8.0 H)

日程	科目	内容	時間
4日目 2/13(土) 9:00～ 18:00 【集合研 修】	9:00～12:00 13. 実務研修 ① <企業訪問>	・(実務研修の狙い) 具体的な企業を対象に、企業の業務上の問題点を分析・把握し、改善策を提案できるようにする。 ・現地調査 ・トップからのヒアリング (昼食)	8.0H
	12:00～13:00 15:00～18:00 14. 実務研修 ②<企業の実態把握>	③ ヒアリングの整理 ④ 企業の実態把握	(8.0H)

日程	科目	内容	時間
5日目 2/20(土) 9:00～ 18:00 【Zoom 研修】	9:00～15:00 15. 実務研修③ <課題抽出>	・企業の課題抽出(分析) ・改善案検討 ・経営診断報告書作成(役割分担) (昼食)	5.0H
	12:00～13:00 15:00～18:00 16. 生産管理の基礎と経営士としてのスタンス 生産管理の潮流	組織と生産管理 ・物流管理、コストダウン、メンテナンス ・QCサークルと7つ道具/管理サイクル(PDCA)の活用 ・現在の生産管理 ・経営士としての関わり方	3.0H (8.0 H)

日程	科目	内容	時間
6 日目 2/21(日) 9:00~ 18:00 【Zoom 研修】	9:00~12:00 17. 持続可能な 企業経営	<ul style="list-style-type: none"> ・環境経営とその事例 ・CSR/CSV 経営とその事例 ・ESG 投資 	2.0H
	12:00~13:00	(昼食)	1.0H
	13:00~14:00 18. 中小企業と 海外の関わり方	<ul style="list-style-type: none"> ・中小企業と海外の関わり方 ・中小企業の海外進出事例 ・海外人材の採用 	2.0H
	14:00~16:00 19. 日本市場の 動向と課題、今 後の展望	<p>これからの社会・地域ビジネスの在り方と経営者の使命、消費者動向・流通業界動向</p> <ul style="list-style-type: none"> ・海外進出で成功した流通企業の経営戦略を学ぶ ・成功事例のポイント 	1.0H
	16:00~18:00 20. ニュービジ ネスモデルと女 性の起業、クラ ウドファンティ ング	<ul style="list-style-type: none"> ・女性経営士が活躍する事例紹介 ・パラレルワーカーとは ・クラウドファンティングの手法 	2.0H
			(8.0H)

日程	科目	内容	時間
7日目 2/27(土) 9:00～18:00 【Zoom 研修】	9:00～12:00 21. 実務研修④ ＜報告書作成その 1＞	報告書作成(構成)	3.0H
	12:00～13:00	(昼食)	
	13:00～15:00 22. 中小企業にお けるICT導入と情 報セキュリティ	<ul style="list-style-type: none"> ・ICT導入による効果とコ ンサルの仕方 ・中小企業への情報セキ ュリティの理解及び導入 の仕方 	2.0H
	15:00～16:00 23. ビッグデータと 企業経営	<ul style="list-style-type: none"> ・ビッグデータとは何か ・マーケティングからみた ビッグデータの特徴 ・ビッグデータと生活者イ ンサイト 	1.0H
	16:00～18:00 24. 中小企業の知 的財産経営	<ul style="list-style-type: none"> ・知的財産経営 ・特許や商標登録と中小 企業経営 	2.0H
			(8.0H)

日程	科目	内容	時間
8 日目 3/6(土) 9:00～ 18:00 【Zoom 研修】	9:00～11:00 25. 実務研修⑤ 〈報告書作成〉	・報告書作成(全体ストーリーの確認)	2.0H
	11:00～14:00 26. リスク管理 とBCP	・リスクの種類 ・緊急事態とBCP ・中小企業のBCP策定	2.0H
	12:00～13:00	(昼食)	
	14:00～16:00 27. 組織の活性化 と人事制度	・人事組織コンサルティングの領域 ・組織風土改革の手法と現場の事例 ・人事制度の歴史 ・制度設計のプロセスと考え方 ・組織・人事の新しい考え方	2.0H
	16:00～18:00 28. 人材開発の 手法と実施体制	・人材開発におけるOJTの重要性 ・モチベーション理論と人材育成での活用方法 ・人材開発の体系と体制について ・最近の人事施策・人材開発の流れとトレンド	2.0H
			(8.0H)

日程	科目	内容	時間
9日目 3/14(日) 9:00～18:00 【Zoom 研修】	9:00～10:30 29. 実務研修⑥ 〈報告書作成〉	・報告書作成度チェック ・プレゼンテーション確認	1.5H
	10:30～12:00 30. 企業経営者 講話	企業経営者講話	1.5H
	12:00～13:00	(昼食)	
	13:00～16:00 31. MPP	MPP ケースメソッド方式による経営能力開発研究プログラムの概要と実習	3.0H
	16:00～18:00 32. 修了試験	論文試験:テーマ別途	2.0H
			(8.0H)

日程	科目	内容	時間
10 日目 3/27(土) 9:00～18:00 【集合研修】	9:00～12:00 33. 実務研修⑦ 〈企業への報告〉	企業訪問 ・経営診断書の報告と提出 (昼食)	3.0H
	12:00～13:00		
	14:00～16:00 34. ビジネス倫理	・ビジネス倫理と企業経営 ・法律の外側にある重要なものとは	2.0H
	16:00～17:00 35. 経営士会の活動・研究会等の案内	・AMCJクロッシング、各研究会等の紹介	1.0H
	17:00～17:30 36. 修了式	修了証書授与 & 祝辞、記念撮影 ・養成講座総括 ・祝辞 & 終了証授与 ・記念撮影 ・自己評価シート提出 ・同期会のすすめ	0.5H
17:30～ 打上懇親会	※コロナ対応につき中止 (記念品贈呈)	(6.5H)	

(総合計 78.5H)

<特記事項>

- ・休憩時間は講義に含まれる。講師は講義の進度に合わせて適宜休憩を実施する。
- ・昼休みは講義に含まれない。

< memo >