



## 第 64 期経営士養成講座カリキュラム


日程	科目	内容	時間
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">1 日目</div> <div style="color: red; font-weight: bold; margin-bottom: 5px;">1/17 (土)</div> <div style="color: blue; font-weight: bold; margin-bottom: 5px;">9:30～18:00</div> <div style="color: blue; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">【集合研修】</div> 	9:30～9:50 <u>1. 開講式</u> <u>2. オリエンテーション</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会長挨拶</li> <li>・自己紹介（受講生 &amp; 講師）</li> <li>・養成講座スケジュール全体の確認</li> <li>・カリキュラム（講座内容）の説明</li> <li>・自己評価シートと小論文説明</li> <li>・受講の心構え</li> <li>・経営士会の歴史</li> </ul>	0.5H
	10:00～12:00 <u>3.経営士の使命と役割</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経営士会の使命と活動内容</li> <li>・時代の変化と経営士に期待される役割</li> <li>・経営士に求められる能力、資質</li> </ul>	2.0H
	12:00～13:00	▶(昼食)	(1.0H)
	13:00～14:20 <u>4. 経営管理の全体像</u> <u>～マネジメントの基本を再確認する～</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経営者の役割とは</li> <li>・経営管理、現場管理、組織管理</li> <li>・利益管理、財務体質強化</li> <li>・時流適応、後継者育成</li> </ul>	1.5H
	14:30～17:20 <u>5.M P P</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ケースメソッド方式の経営能力開発研究プログラムによる実習</li> </ul>	3.0H
	17:30～18:00 <u>6.コミュニケーションツールの説明</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講座運営に係るツール等の説明</li> <li>・報告書作成、ワーク等の進め方</li> </ul>	0.5H
			(7.5 H)

## 第 64 期経営士養成講座カリキュラム

日程	科目	内容	時間
<div>2 日目</div> <div>1/24(土)</div> <div>9:30～18:00 【Zoom 研修】</div> 	9:30～12:00 <u>7. 経営管理と事業計画</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業計画の立て方</li> <li>・経営理念の作成要領</li> <li>・戦略立案の基本</li> <li>・クロス SWOT 分析実践要領</li> </ul>	2.5H
	12:00～13:00	▶(昼食)	(1.0H)
	13:00～15:50 <u>8. 経営分析、財務診断、利益改善策</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・決算書の読み方とそのポイント</li> <li>・キャッシュフロー計算書と資金繰り</li> <li>・経営分析と演習</li> <li>・損益分岐点売上分析</li> <li>・会計を経営に活かす方法</li> <li>・利益改善策</li> </ul>	3.0H
	16:00～18:00 <u>9. 経営診断の進め方</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・診断報告書作成要領、診断のプロセス</li> <li>・支援目的の明確化、事業性評価等</li> </ul>	2.0H
			(7.5 H)

日程	科目	内容	時間
<div>3 日目</div> <div>1/31(土)</div> <div>9:30～18:00 【Zoom 研修】</div> 	9:30～14:20 <u>10. 実務研修①～訪問準備</u> ～	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒアリングシート作成要領</li> <li>・事業内容、業界情報、会社情報</li> <li>・組織、経営方針等の事前確認</li> <li>・ヒアリング項目の整理、役割分担</li> <li>・コンサルタントとしての心構え</li> </ul>	4.0H
	12:00～13:00	▶(昼食)	(1.0H)
	14:30～16:20 <u>11. 経営診断、分析ツールの活用法</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ローカルベンチマーク、経営デザインシート等の活用法</li> </ul>	2.0H
	16:30～18:00 <u>12. 生成 AI の種類と活用法</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生成 AI の種類と特徴</li> <li>・生成 AI の活用法</li> </ul>	1.5H
			(7.5 H)

## 第 64 期経営士養成講座カリキュラム

日程	科目	内容	時間
<div>4 日目</div> <div>2/7(土)</div> <div>9:30～18:00</div> <div>【集合研修】</div> <div>  </div>	9:30～12:00 <b>13. 実務研修②</b> ＜企業訪問＞	<ul style="list-style-type: none"> <li>・（実務研修の狙い） 具体的な企業を対象に、企業の業務上の問題点を分析・把握し、改善策を提案できるようにする。</li> <li>・現地調査</li> <li>・トップからのヒアリング</li> </ul>	2.5H
	12:00～14:00	▶(昼食・移動)	(2.0H)
	14:00～18:00 <b>14. 実務研修③</b> ＜企業の実態把握＞	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒアリング内容の整理</li> <li>・企業の実態把握 (ワークの進め方説明)</li> </ul>	4.0H
			(6.5 H)

日程	科目	内容	時間
<div>5 日目</div> <div>2/14(土)</div> <div>9:30～18:00</div> <div>【Zoom 研修】</div> <div>  </div>	9:30～14:20 <b>15. 実務研修④～事業概要の整理・事業評価～</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・訪問先企業の事業概要の整理、確認</li> <li>・事業性評価と課題確認、財務診断</li> <li>・課題整理と改善提案討議</li> </ul>	4.0H
	12:00～13:00	▶(昼食)	
	14:30～16:20 <b>16. マーケティングと販売戦略</b>	・PEST・3C・SWOT、アンゾフ、5 フォース、Web 活用、ブランド戦略他	2.0H
	16:30～18:00 <b>17. リスクマネジメントと BCP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業が直面するさまざまなリスク要因</li> <li>・BCP 策定要領、ポイント</li> </ul>	1.5H
			(7.5 H)

## 第 64 期経営士養成講座カリキュラム

日程	科目	内容	時間
<div>6 日目</div> <div>2/21(土)</div> <div>9:30～18:00</div> <div>【Zoom 研修】</div> 	9:30～10:20 <u>18. 実務研修⑤～進捗状況確認～</u>	企業診断進捗確認	1.0H
	10:30～12:00 <u>19. CSR とコンプライアンス</u>	・企業の社会的責任 ・コンプライアンスの 5 つの視点	1.5H
	12:00～13:00	▶(昼食)	(1.0H)
	13:00～14:20 <u>20. 中小企業に求められる D X 導入のポイント</u>	・DX へ取り組むメリット ・企業への導入と導入事例 ・デジタル化への新技術 ・補助金やサポートツールの活用他	1.5H
	14:30～15:50 <u>21. 中小企業の知的財産と経営</u>	・知的財産と経営 ・特許や商標登録と中小企業経営	1.5H
	16:00～18:00 <u>22. 持続可能な社会づくりと経営</u>	イシカ消費と世界動向 CSR・CSV・ESG 脱炭素・DX・SDG コンパス、環境経営等	2.0H (7.5 H)

日程	科目	内容	時間
<div>7 日目</div> <div>2/28(土)</div> <div>9:30～18:00</div> <div>【Zoom 研修】</div> 	9:30～12:00 <u>23. 実務研修⑥～戦略立案～</u>	・対象企業の課題整理 ・戦略の全体像とロードマップ作成 ・改善策検討	2.5H
	12:00～13:00	▶(昼食)	(1.0H)
	13:00～15:50 <u>24. 中小企業支援の諸施策</u>	中小企業支援の諸施策、 補助金の種類と活用方法等	3.0H
	16:00～18:00 <u>25. 生産管理と現場改善</u>		2.0H
			(7.5 H)

## 第 64 期経営士養成講座カリキュラム

日程	科目	内容	時間
<div>8 日目</div> <div>3/7(土)</div> <div>9:30～18:00</div> <div>【Zoom 研修】</div> 	9:30～10:50 <u>26. 中小企業の海外展開のポイント</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・海外進出のポイント</li> <li>・事業運営、生産管理のポイント</li> </ul>	1.5H
	11:00～14:50 <u>27. 人が育ち、人を活かす経営～人事戦略・人間学を学ぶ～</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経営理念と人的資本経営、人間学、人が育つ仕組み、モチベーション、リーダーシップ、倫理観、意識改革等</li> </ul>	3.0H
	12:00～13:00	▶(昼食)	(1.0H)
	15:00～18:00 <u>28. 実務研修⑦～診断・報告書の構成確認～</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・診断・報告書の全体構成確定</li> <li>・進捗状況と検討課題確認</li> <li>・完成に向けての役割とスケジュール</li> </ul>	3.0H
			(7.5 H)

日程	科目	内容	時間
<div>9 日目</div> <div>3/14(土)</div> <div>9:30～18:00</div> <div>【Zoom 研修】</div> 	9:30～10:20 <u>29. 実務研修⑧～進捗状況確認～</u>	報告書作成状況、課題の確認	1.0H
	10:30～12:00 <u>30. 経営者講和</u>		1.5H
	12:00～13:00	▶(昼食)	(1.0H)
	13:00～14:50 <u>31. 産能大教授講演</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネス倫理と企業経営</li> <li>・法律の外側にある重要なものとは</li> </ul>	2.0H
	15:00～18:00 <u>32. 実務研修⑨～診断・報告書の完成、報告会シミュレーション～</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・報告書作成度チェック</li> <li>・リハーサル、プレゼンテーション、課題確認</li> <li>・報告書修正課題確認</li> </ul>	3.0H
			(7.5 H)

## 第 64 期経営士養成講座カリキュラム

日程	科目	内容	時間
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>10 日目</b>  <b>3/28(土)</b>  <b>9:30～18:00</b>  <b>【集合研修】</b> </div> 	9:30～12:00 <b>33. 実務研修⑩～企業への報告～</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経営診断書の提出</li> <li>・診断報告</li> </ul>	2.5 H
	12:00～13:00	▶(昼食)	(1.0H)
	13:00～13:50 <b>34.実務研修⑪～総括～</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実務研修の振り返りと今後に向けて (フリーディスカッション)</li> </ul>	1.0 H
	14:00～14:50 <b>35.経営士会の人材育成</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経営士心得・人材育成・期待される将来像、倫理規定</li> </ul>	1.0 H
	15:00～15:50 <b>36. 経営士会の活動・研究会等の案内</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・A M C J クロッシング、各支部研究会等の紹介（参加受講生の管轄支部長紹介）</li> </ul>	1.0 H
	16:00～17:00 <b>37.修了式</b>	修了証書授与 & 祝辞、記念撮影 <ul style="list-style-type: none"> <li>・養成講座総括</li> <li>・祝辞 &amp; 終了証授与</li> <li>・記念撮影</li> <li>・自己評価シート提出</li> <li>・小論文提出（決意表明）</li> <li>・同期会のすすめ</li> </ul>	1.0 H
	18:00～ <b>打上懇親会</b>	(講師 & 受講者)	(6.5 H)
			(本部事務局)

(総合計:73.0H)

### ＜特記事項＞

- ・休憩時間は、講義に含まれる。講師は、講義の進捗に合わせて適宜休憩を実施する。