



AMCJ 日本経営士会は持続可能な
開発目標(SDGs)を支援しています。

一般社団法人 日本経営士会

第62期経営士養成講座のご案内



一般社団法人 日本経営士会

〒102-0084 東京都千代田区二番町12-12 B.D.A.二番町ビル

電話03-3239-0691 FAX03-3239-1831

www.nihonkeieishikai.com

一般社団法人日本経営士会 第 62 期経営士養成講座のご案内

2024 年は、極端な円安と為替レートの大きな振れによる原材料費のコスト増、深刻な環境問題と災害、運輸業界の 2024 年問題に代表される働き方改革に加え、インフレ率以上の賃金アップが要求される時代となりました。一方、人手不足が深刻化し企業経営が一段と複雑で、難しい時代となっています。日本の国際競争力を維持するためには、省力化投資や大企業向け取引価格の引上げが必要な上、中小企業の生産性も向上させていくことが必要です。中小企業の成長には、人への投資、設備投資、M&A、研究開発投資といった投資行動、成長投資に伴い資金調達が非常に重要です。小規模事業者は、中小企業と比べ更に厳しい経営環境にあります。中小企業庁の中小企業白書では、企業コンサルのような支援機関は利用効果が高く、支援機関は中小企業にとって重要な存在と位置付けています。時代の要求に合わせて、経営とは何か、どのような技法があるのかを学び、日本経営士会の経営士の資格を取得し企業に社会に貢献することを目的とした経営士養成講座です。

日本経営士会と経営士

2024 年に創立 75 年を迎える一般社団法人日本経営士会は、戦後の日本経済復興を支え、その後も常に日本経済の活性化を下支えする役割を担ってまいりました。

会員を構成する「経営士」は国内で最も歴史のある経営コンサルタントの称号です。経営・管理に関する専門知識を基にして、経営支援を行い、さらに危機や経営問題の本質を捉え、それらを解決する創造的戦略も立案できる資質を持った団体です。その知見、理論、経験などを使って、総合力を発揮する経営支援が期待されています。

経営士養成講座

本講座は 10 日間、「経営士」として、必要な知識や経験を受講し、試験（論文及び面接）に合格し、入会することで、コンサルタントの登竜門である「経営士」への登録が認められます。当講座は、特に実務研修を重視した構成にしており、「経営士」に登録後、実践的に役立つことを狙いとしています。⇒経営士養成講座概要フロー図(P5)参照下さい。

入会後の活動

入会後は、コンサルティングの実践を通じて能力強化の研鑽ができます。「経営士」対象の経営支援に関する講座などに参加して、実務に役立てることが出来ます。また、入会時に所属する支部（居住地/勤務地）の研修会、諸活動に参加して先輩経営士と協働していくことが出来ます。経営に知恵と革新”を合言葉に、現在「経営士」はさまざまな分野で、日々研鑽を積みながら経営支援活動に取り組んでいます。

受験対象者

原則として、大学卒業程度の学力があり、次のいずれかに該当する方が対象です。

- ① 経営コンサルタントを目指す人
- ② 企業に勤務されていて経営や管理リーダーの方、または目指している人
- ③ 企業の経営者、後継者、経営幹部候補者

お申込み時に当会資格審査委員会にて受講条件の確認を致します。上記に関してご不明の方はどうぞご相談ください。既に確認いただいた方は問題ありません。

研修期間

期 間 2025年1月25日(土)～2025年3月29日(土)
日 数 10日間(土曜日に開催)

1月25日(土)、
2月1日(土)、2月8日(土)、2月15日(土)、2月22日(土)、
3月1日(土)、3月8日(土)、3月15日(土)、3月22日(土)、3月29日(土)

* 諸事情により、カリキュラムおよび講師の変更をすることがあります。

研修会場：10日間の集合研修・オンライン研修のハイブリッド研修といたします。ただし、初日1月25日(土)、第5日目2月22日(土)の実務研修先訪問日、最終日3月29日(土)の3日間は集合研修とします。

(遠隔地の方は、オンラインでの参加も認めます)

研修会場 研修場所

会 場：一般社団法人日本経営士会 本部会議室、Zoom研修 および実務研修先
(神奈川県)

住 所：〒102-0084

東京都千代田区二番町12-12 B.D.A.二番町ビル5F

* JR四谷駅麴町出口から徒歩5分

* 有楽町線麴町駅出口5番より徒歩3分

HPに地図を掲載しています。ご参照下さい。

* 実務研修先は研修開始後にご案内します。

* リモート研修については受講生各自で受講場所の確保をお願いします。

第 62 期経営士養成講座カリキュラム

日程	科目	内容	時間
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;">1 日目</div> <p style="color: red; font-weight: bold; margin: 0;">1/25 (土)</p> <p style="margin: 0;">9:00~18:00</p> <p style="margin: 0;">【集合研修】</p> <div style="margin-top: 20px;">  </div>	9:00~10:20 1. <u>開講式</u> 2. <u>オリエンテーション</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会長挨拶 ・ 受講生自己紹介 ・ 講師、スタッフ紹介 ・ カリキュラム概要、講座スケジュール、受講ルール説明 ・ 自己評価シート、講師シート、修了試験説明 ・ 経営士会、経営士について 	1.5H
	10:30~12:00 3. <u>コンサルタント基礎</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・ コンサルタントのものの見方、基本スキル等 	1.5H
	12:00~13:00	▶(昼食)	(1.0H)
	13:00~14:20 4. <u>世の中のトレンド</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・ VUCAの時代とサステナブル経営 	1.5H
	14:30~17:20 5. <u>チームビルディング</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・ ケースメソッド方式による経営能力開発研究プログラム概要と実習 	3.0H
	17:30~18:00 6. <u>コミュニケーションツールの利用説明</u>		0.5H
			(8.0 H)

第 62 期経営士養成講座カリキュラム

日程	科目	内容	時間
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;">2 日目</div> <p style="color: red; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">2/1(土)</p> <p style="color: blue; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">9:00~18:00 【Zoom 研修】</p>	9:00~10:50 <u>7. 経営戦略・経営管理</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・ MVV、全体戦略・事業戦略 ・ 競合戦略 ・ 経営管理体系 	2.0H
	11:00~12:00 <u>8. マーケティング</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 基本 (4P(7P)、4C) 	1.0H
	12:00~13:00	▶(昼食)	(1.0H)
	13:00~13:50 <u>9. マーケティング(続き)</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・ サービスマーケティング 	1.0H
	14:00~16:20 <u>10. DX</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 中小企業のDX戦略 ・ デジタルマーケティング ・ 中小企業のデジタルイゼーション ・ 生産性向上 	2.5H
	16:30~18:00 <u>11. 実務研修①</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 実務研修の流れ ・ 実務研修先企業紹介、当社課題 	1.5H
(8.0 H)			

日程	科目	内容	時間
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;">3 日目</div> <p style="color: red; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">2/8(土)</p> <p style="color: blue; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">9:00~18:00 【Zoom 研修】</p>	9:00~12:00 <u>12. 財務管理</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 一般論、各種分析手法 (BEP/EBITDA/インカバ他) ・ 応用編：当社課題 	3.0H
	12:00~13:00	▶(昼食)	(1.0H)
	13:00~15:50 <u>13. 企業診断</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 実務研修の進め方 ・ 分析手法(SWOT)、経営デザインシート、ビジネスモデルキャンパス ・ レポート事例紹介 	3.0H
	16:00~18:00 <u>14. 実務研修②</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 企業情報整理／事前分析 ・ 実務研修先企業への質問事項、確認事項 検討 	2.0H
(8.0 H)			

第 62 期経営士養成講座カリキュラム

日程	科目	内容	時間	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">4 日目</div> <p style="color: red; font-weight: bold; margin: 10px 0;">2/15(土)</p> <p style="color: blue; font-weight: bold; margin: 0 0 10px 0;">9:00~18:00 【Zoom 研修】</p> 	9:00~12:00 <u>15. 人材管理</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 採用、教育、組織、評価、賃金 ・ 実務研修の鍵：働き方改革 	3.0H	
	12:00~13:00	▶(昼食)		(1.0H)
	13:00~14:50 <u>16. 中小企業政策①</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 国の中小企業政策の変化：診断から伴走支援へ ・ 認定支援機関～経営支援アドバイザー制度 	2.0H	
	15:00~18:00 <u>17. 実務研修③</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 実務研修先企業への質問事項、確認事項検討 	3.0H	
			(8.0 H)	

日程	科目	内容	時間	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">5 日目</div> <p style="color: red; font-weight: bold; margin: 10px 0;">2/22(土)</p> <p style="color: blue; font-weight: bold; margin: 0 0 10px 0;">9:00~18:00 【集合研修】</p> 	9:00~12:30 <u>18. 実務研修④</u> <企業訪問>	<ul style="list-style-type: none"> ・ JR立川駅(訪問先企業現地集合 8:50) ・ 社長挨拶 ・ 会社紹介 ・ 社長ヒアリング 	3.0H	
	12:30~13:30	▶(昼食) 各自近隣にて昼食(13:20に入口前集合)		(1.0H)
	13:30~18:00 <u>19. 実務研修⑤</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 訪問内容まとめ ・ 問題点、再確認事項抽出 ・ 各手法を使っての当社再分析 ・ 担当決め 	4.5H	
			(8.0 H)	

第 62 期経営士養成講座カリキュラム

日程	科目	内容	時間
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;">6 日目</div> <div style="color: red; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">3/1 (土)</div> <div style="color: blue; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">9:00~18:00 【Zoom 研修】</div>	9:00~10:20 <u>20. リスクマネジメント</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・ BCP ・ 事業承継 	1.5H
	10:30~12:00 <u>21. 経営者は語る①</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 起業から企業成長まで 	1.5H
	12:00~13:00	▶(昼食)	(1.0H)
	13:00~14:50 <u>22. 組織開発</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学習する組織 ・ 越境学習 ・ 心理的安全性 ・ ウェルビーイング経営 	2.0H
	15:00~18:00 <u>23. 実務研修⑥</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 報告書作成議論 	3.0H
			(8.0 H)

日程	科目	内容	時間
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;">7 日目</div> <div style="color: red; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">3/8 (土)</div> <div style="color: blue; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">9:00~18:00 【Zoom 研修】</div>	9:00~10:20 <u>24. 中小企業政策②</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・ スモールM&A 	1.5H
	10:30~12:00 <u>25. 生産管理</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 生産管理分野のIT活用 	1.5H
	12:00~13:00	▶(昼食)	(1.0H)
	13:00~14:50 <u>26. 企業経営法務</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 民法、商法、労働法、独禁法 ・ 契約 	2.0H
	15:00~18:00 <u>27. 実務研修⑦</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 報告書作成議論 	3.0H
			(8.0 H)

第 62 期経営士養成講座カリキュラム

日程	科目	内容	時間
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;">8 日目</div> <p style="color: red; font-weight: bold; margin: 0;">3/15(土)</p> <p style="margin: 0;">9:00～18:00 【Zoom 研修】</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>	9:00～10:20 <u>28. 企業コンプライアンス</u>	<ul style="list-style-type: none"> コンプライアンスの範囲、事例、体制構築について 	1.5H
	10:30～12:00 <u>29. 知財戦略</u>	<ul style="list-style-type: none"> 知財管理、著作権等 	1.5H
	12:00～13:00	▶(昼食)	(1.0H)
	13:00～14:20 <u>30. 経営者は語る②</u>	<ul style="list-style-type: none"> 動けば変わる(事業承継と経営革新) 	1.5H
	14:30～18:00 <u>31. 実務研修⑧</u>	<ul style="list-style-type: none"> 報告書作成議論 	3.5H
			(8.0 H)

日程	科目	内容	時間
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;">9 日目</div> <p style="color: red; font-weight: bold; margin: 0;">3/22(土)</p> <p style="margin: 0;">9:00～18:00 【Zoom 研修】</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>	9:00～10:50 <u>32. ビジネス理論</u>	<ul style="list-style-type: none"> 	2.0H
	11:00～12:00 <u>33. サステナブル経営</u>	<ul style="list-style-type: none"> SDGs、脱炭素経営の技術研究開発の最前線事例 	1.0H
	12:00～13:00	▶(昼食)	(1.0H)
	13:00～18:00 <u>34. 実務研修⑨</u>	<ul style="list-style-type: none"> 報告書まとめ作業 プレゼンリハーサル 	5.0H
			(8.0 H)

第 62 期経営士養成講座カリキュラム

日程	科目	内容	時間	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">10 日目</div> <p style="color: red; font-weight: bold; margin: 0;">3/29(土)</p> <p style="font-weight: bold; margin: 0;">9:00～18:00</p> <p style="font-weight: bold; margin: 0;">【集合研修】</p> <div style="margin-top: 20px;">  </div>	9:00～11:30 <u>32. 実務研修⑩</u> 〈企業への報告〉	<ul style="list-style-type: none"> ・ JR立川駅(訪問先企業現地集合 9:00) ・ 経営診断書の提出 ・ 診断報告 	2.5H	
	11:30～13:00	▶(昼食・移動)		(1.5H)
	13:00～14:20 <u>33. 経営者は語る③</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・ サーキュラーエコノミービジネス 	1.5H	
	14:30～15:30 <u>34. 実務研修⑪</u> (総括)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 反省会 ・ 会長、指導講師、塾長、事務局からのコメント 	1.0H	
	15:30～16:50 <u>35. 経営会紹介</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業部、支部、各種活動 	1.5H	
	17:00～18:00 <u>36. 修了式</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 修了証書授与、記念撮影 等 ・ アンケート記入 等 	1.0H	
	<u>慰労会</u>		(7.5 H)	

(総合計:79.5H)

<特記事項>

- ・ 休憩時間は、講義に含まれる。講師は、講義の進捗に合わせて適宜休憩を実施す

受講申し込み

申込方法

● オンライン申込フォームからお申し込みください。

<https://forms.gle/Ja4ZF5JN9jRAhtCc7>

または、次頁の申込書にご記入の上、メール又はファックスにてお申し込み下さい。

受講料の納入をもって受付完了とさせていただきます。

申込締切

2025年1月10日（金）

受講料

220,000円（消費税含む） ※受講開始後の返金は致しません。

振込先

みずほ銀行 麹町支店 普通 1614618 一般社団法人 日本経営士会

※受講料の振り込みの確認をもって、正式な受講申し込みになります。

振り込み確認後、メールにて正式な申し込みの受付を通知するとともに、受講に必要な情報をあわせてお知らせします。

その他事項

★プログラム及び講師は変更になることがありますので予めご了承下さい。

■お問い合わせ & 申込み先

一般社団法人日本経営士会 本部事務局 窓口：田中洋子 宛

（連絡先）〒102-0084

東京都千代田区二番町 12-12 B.D.A.二番町ビル 5F

電話：03-3239-0691 / F A X：03-3239-1831

E-mail：office@nihonkeieishikai.com



※参照 一般社団法人日本経営士会 HP <https://nihonkeieishikai.com/>

地図もご案内しております。

第62期 経営士養成講座申込書

申込日 年 月 日

申込者	氏名	(ふりがな)	生年月日 (歳)		
			年 月 日		
	会員番号*1		所属支部*1		
	現住所	〒			
	電話番号:			FAX 番号:	
Email アドレス:					
勤務先	勤務先名		役職		
	勤務先所在地	〒			
	電話番号:			FAX 番号:	
	Email アドレス:				
最終学歴*2					
社会での学習実績 *3					
業歴と役職 *4					
紹介者	紹介者*5				
	紹介者支部*5				
本講座申込経緯*6		□□□、知人からの情報 □□□等広告 □□□情報 □□□検索			

*1 経営士会員の場合、ご記入下さい。

*2 大学卒業程度の学識と実務経験 5 年以上

*3 ご心配な方は、保有資格や社会に出てからの学習の経験を細かく書いてください。

*4 ご心配な方は、経営管理の経験実績、管理職やリーダー経験を細かく書いてください。

*5 紹介者がいる場合、ご記入下さい。

*6 お申込みのきっかけになった事象（紹介を除く）を選択ください。

※ご提供頂きました個人情報は、当会の講座などの情報提供のみに使用させていただきます。